

**ДОГОВОР № __Ф-ЦПП/__
оказания услуг**

г. Тула

« »

2026 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (в рамках соглашения № 40-2026-004021 от 14 апреля 2026 года, идентификатор Э15527013925PCG0006620012 (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет и условия Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать услуги «Изготовление полиграфической продукции» (далее – Услуга) для 50 (пятидесяти) субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее - СМСП). Состав Услуги указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Не допускается оказание одному и тому же СМСП более 1 (одной) Услуги в рамках настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Для одного СМСП не превышает 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения договора оказания услуг между Исполнителем и СМСП.

1.3.2. Для всех СМСП, указанных в п. 1.1. настоящего договора, не позднее 30.10.2026 (включительно).

1.4. Место оказания Услуг: Тульская область.

1.5. Срок приема заявок на получение услуги для всех СМСП, указанных в п. 1.1. настоящего договора, принимаются по 10.10.2026 (включительно).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги своевременно, с высоким качеством, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), согласно условиям Договора.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих качеству оказываемых услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения оказания услуг в определенные Сторонами сроки.

2.1.3. В установленном порядке сдать результат оказанных услуг Заказчику.

2.1.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса, фактического местонахождения и банковских реквизитов (при наличии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в разделе 11 Договора.

2.1.5. Оказать Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора для СМСП, заявки на предоставление услуг которых направлены в адрес Исполнителя Заказчиком.

2.1.6. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком заявок, поступивших от СМСП, обязан направить на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, скан-образ подписанного между Исполнителем и СМСП договора оказания услуг или скан-образ уведомления СМСП об отказе от подписания договора оказания услуг, подписанное СМСП в случае отказа СМСП от подписания договора оказания услуг.

2.1.7. Гарантировать Заказчику оказание услуг по Договору без нарушения исключительных прав третьих лиц.

2.1.8. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими статьями Договора.

2.1.9. Отказаться в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.10. В течение 3 (трех) лет с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, в случае проведения проверки Заказчика контролирующими органами, предоставлять в сроки, указанные в запросе Заказчика, необходимую дополнительную информацию и документы, подтверждающие оказание услуг по настоящему Договору, а также при помощи телефонной связи, видеоконференцсвязи либо мессенджеров отвечать на вопросы проверяющих в ходе проверки (при необходимости).

2.1.11. Обязуется заключить Договор оказания услуг с каждым из СМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком Исполнителю заявки, поступившей от СМСП.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы и методы оказания услуг, если это не противоречит условиям Договора и Технического задания.

2.2.2. Получать оплату за оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.3. В случае расторжения договора оказания услуг, заключенного между Исполнителем и СМСП, по причинам, не зависящим от Исполнителя (по инициативе СМСП), Исполнитель освобождается от ответственности об оказании услуг, предусмотренной настоящим Договором, в отношении данного СМСП и вправе требовать от Заказчика новой скан-копии заявки от другого СМСП для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Договора изменению не подлежат.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направлять на адрес электронной почты Исполнителя, указанной в разделе 11 настоящего Договора, скан-копии заявок СМСП на оказание услуг, в отношении которых принято положительное решение об оказании услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3.2. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Заказчика информации, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям к настоящему Договору.

2.3.3. Принять оказанные с надлежащим качеством услуги и оплатить их.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством оказания Услуг, требовать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Договора.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

2.4.3. Не оплачивать услуги, оказанные с отступлением от условий настоящего Договора.

3. Порядок сдачи – приемки оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца составляет акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, согласно Приложению № 2, и универсальный передаточный документ (УПД) (в случае, если Исполнитель работает с НДС), и вместе с отчетными документами, предусмотренными Техническим заданием, передает Заказчику.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС) с приложением надлежащим образом оформленной документации осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Договора. В случае выявления несоответствий Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных несоответствиях не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС) Заказчиком по электронной почте, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с последующим оповещением Исполнителя по номеру телефона, указанного в разделе 11 настоящего Договора. Датой получения уведомления считается дата отправки письма Заказчиком по электронной почте. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о выявлении несоответствия обязан исправить выявленные несоответствия и предоставить исправленные документы Заказчику. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения исправленных документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг. На основании принятого

решения Исполнителю направляется подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС).

3.4. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС) и последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя в случае непредоставления отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором, либо предоставления отчетных документов не в полном объеме.

3.5. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений в отчетных документах, в том числе после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС), Заказчик вправе потребовать с Исполнителя возврат денежных средств, уплаченных за услуги, в отношении которых выявлен факт предоставления недостоверных сведений.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг составляет:

Наименование услуг	Количество СМСП	Стоимость одной Услуги (руб.)
<i>Изготовление полиграфической продукции</i>	50	
ИТОГО		

Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору, для 50 (пятидесяти) СМСП составляет _____ (_____) рублей 00 коп. (в т.ч. НДС ____% / НДС не облагается).

Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется из стоимости фактически оказанных услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг, но не более чем максимальная стоимость услуг за период действия Договора.

4.2. Не подлежат оплате Услуги в случае предоставления их не в полном объеме, а также в случае предоставления неполной информации в представленных документах.

4.3. Не подлежат оплате Услуги, оказанные повторно одному и тому же СМСП в рамках настоящего Договора.

4.4. Оплата Услуг производится Заказчиком на основании акта сдачи-приема оказанных услуг и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС) и счета путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора в размере общей стоимости оказанных Услуг, рассчитанной в соответствии с п. 4.1., 4.2., 4.3. Договора, в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД (в случае, если Исполнитель работает с НДС).

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель в случае, если Договором не установлены конкретные меры ответственности, несет ответственность перед Заказчиком за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказанных СМСП.

5.3. В случае, если в адрес Заказчика поступит письменная жалоба по качеству оказанных Исполнителем Услуг, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек. Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф путем направления письменной претензии в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления жалобы. В случае несогласия Исполнителя с направленной претензией Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить в адрес Заказчика письменное обоснование. После получения письменного ответа Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о необходимости предъявления штрафных санкций Исполнителю.

5.4. В случае задержки представления отчетных документов, указанных в Техническом задании, более чем на 10 (десять) рабочих дней после даты, указанной в п. 3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя штраф в размере 50% стоимости количества оказанных Услуг на момент представления отчетных документов.

5.5. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

5.6. В случае невыполнения обязанности, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора по количеству СМСП, получивших услуги, в сроки, установленные настоящим Договором, Заказчик может взыскать штраф с Исполнителя в размере 25% от общей стоимости Договора, при отсутствии в этом вины Заказчика. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком, Исполнитель обязуется оплатить штраф на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с момента получения соответствующего требования.

5.7. Заказчик не отвечает за действия СМСП, а также не несет ответственности за убытки и/или возможный ущерб Исполнителя в результате действий (бездействия) СМСП, а также за иные прямые или косвенные действия СМСП, которые повлекли негативные последствия для Исполнителя.

5.8. В случае задержки предоставления документов или непредставление необходимых документов в сроки, указанные в запросе Заказчика, согласно пункту 2.1.10 Настоящего Договора, а также отказе (уклонении) от ответов на вопросы контролирующих органов, связанных с оказанием услуг по настоящему договору, при помощи телефонной связи, видеоконференцсвязи либо мессенджеров, Заказчик может взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% от цены Договора, указанной в п. 4.1. настоящего договора.

5.9. Настоящим, в целях проверки (при необходимости) исполнения обязательств по настоящему договору, предусмотренного Соглашением, в части осуществления проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, Исполнитель дает согласие на проведение проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Если при оказании услуг по настоящему Договору Исполнителем будут созданы объекты интеллектуальной собственности, Исполнитель обязуется передать СМСП исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

6.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем, Исполнитель передает СМСП с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору между СМСП и Исполнителем на весь срок действия этого права.

6.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по договору между СМСП и Исполнителем самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

6.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона

обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Форс-мажор

8.1. В случае, если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Заказчик и Исполнитель обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

8.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

9.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, признаваемых сторонами существенными:

1) Исполнитель не проявляет должной активности в исполнении взятых на себя обязательств в течении установленного в договоре срока (п. 1.3. Договора);

2) Несвоевременно и/или не в полном объеме предоставлены отчетные документы со стороны Исполнителя.

10. Прочие условия

10.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия – в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

10.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Настоящим стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей стороны и полученными надлежащим образом принимаемой Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей до предоставления оригиналов таких документов. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в Суде.

10.6. Настоящий Договор, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг и УПД, может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД), переданного посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора. Сторона, имеющая намерение заключить Договор (акт сдачи-приемки оказанных услуг и УПД), вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД) другой Стороне посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с одновременным направлением двух экземпляров оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД) средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

10.7. Сторона, получившая экземпляр Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД) посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора (актов сдачи-приемки оказанных услуг и УПД), получившая их Сторона подписывает их, заверяет подпись печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг и УПД) другой стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

10.8. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:
300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.
408

ИНН 7106528019

КПП 710601001

ОГРН 1137154029980

Платежные реквизиты:

Управление Федерального казначейства по

Тульской области

ОКЦ N 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

Тульской области г. Тула

БИК 017003983

Единый казначейский счет

401028104453700000059

Казначейский счет 03225643700000006602

Лицевой счет 712ZZ302001

тел.: +7 4872 25-98-31

e-mail: info@mb71.ru

Должность руководителя

Должность руководителя

(ФИО)

(ФИО)

МП

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание Услуги «Изготовление полиграфической продукции»

№ п/п	Состав услуги	Состав отчетной документации
1	Пакет №1 («Старт»)	
1.1	Разработка дизайна: 1.1. Разработка логотипа (предоставляется 3 варианта на выбор); 1.2. Подбор цветовой палитры Основные цвета бренда и дополнительные оттенки. CMYK, RGB и Pantone коды для печати и цифровых платформ. Правила сочетания цветов. 1.3. Типографика Шрифты основного текста и заголовков. Размер шрифта и межстрочный интервал. Рекомендации по стилю оформления текстов. 1.3. Брендинг мерча, пять вариантов на выбор (футболка, бейсболка, толстовка, шопер, кружка, ручка, пакет, блокнот и т.д.) 1.4. Разработка макетов полиграфической продукции (визитка, сертификат, листовка, ролл-ап/баннер)	Разработанные итоговые дизайн-макеты на бумажном и электронном носителе
1.2	Визитка (4+4) 300 гр, количество 100 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
1.3	Сертификат А5 (4+4) 300 гр или Листовка А4 (4+4) 130 гр или Флаер (4+4) 130гр 100 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
1.4	Евробуклет А4 (4+4) 150гр, 100 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
1.5	Ручки с нанесение логотипа, 50 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
1.6	Ролл-ап (алюминиевая конструкция + литой баннер) 85х200 см или баннер 2х3 метра (литой баннер с люверсами шаг 30 см), 1 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
2	Пакет №2 («Полиграфия №1»)	
2.1	Визитка (4+4) 300 гр, 1000 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
2.2	Сертификат А5 (4+4) 300 гр., 500 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
2.3	Листовки А6 (4+4) 130гр., 1000 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе

2.4	Евробуклеты (4+4) 150гр., 1000 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
2.5	Роллап 85х200 (алюминиевая конструкция + литой баннер), 1 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
2.6	Блокноты А5, 10 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
3	Пакет №3 («Полиграфия №2»)	
3.1	Разработка дизайна: Разработка трех макетов полиграфической продукции (визитка, евробуклет, открытка и тд.)	Разработанные итоговые дизайн-макеты на бумажном и электронном носителе
3.2	Евробуклет А4 (4+4) 150 гр. 1000 шт	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
3.3	Визитка (4+4) 300 гр., 1000 шт	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
3.4	Грамоты, дипломы, А4 (4+0), 250 гр 500шт или открытки, сертификаты А5 (4+4) 1000 шт	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
4	Пакет №4 («Мерч»)* * Изделия для нанесения печати предоставляется СМСП	
4.1	Брендинг текстиля, 30 шт. (футболки, шоперы, толстовки, бейсболки)	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
4.2	Брендинг мелкой продукции (ручки, флешки, брелки), 200 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
4.3	Брендинг крупной продукции (ежедневники, папки, бутылки, термокружки), 40 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
5	Пакет №5 («Мерч под ключ»)* * Продукция для печати включена в стоимость по Договору	
5.1	Брендинг текстиля (футболка), размер изображения до А3, 15 шт.	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
5.2	Печать на ручках, 100 шт	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
5.3	Брендинг (ежедневник, термобутылка или папка), 10 шт	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
5.4	Печать на ПВХ 3мм, размер 60*90 см 5 шт	Не менее 2-х фотографий готовой полиграфической продукции на бумажном и электронном носителе
6	Заключение с СМСП договора и подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг.	1. Копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП. 2. Письмо об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:
300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.
408

ИНН 7106528019

КПП 710601001

ОГРН 1137154029980

Платежные реквизиты:

Управление Федерального казначейства по
Тульской области

ОКЦ N 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Тульской области г. Тула

БИК 017003983

Единый казначейский счет

401028104453700000059

Казначейский счет 03225643700000006602

Лицевой счет 712ZZ302001

тел.: +7 4872 25-98-31

e-mail: info@mb71.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность руководителя

_____ (ФИО)

МП

Должность руководителя

_____ (ФИО)

МП

к договору от _____ № _____

ФОРМА ДОКУМЕНТА

АКТ №__ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (в рамках соглашения № 40-2026-004021 от 14 апреля 2026 года, идентификатор Э15527013925PCG0006620012 (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «__» _____ 20__ г. №- /ЦПП/ оказаны Услуги «Наименование услуги» следующим СМСП:

№ п/п	Наименование СМСП	ИНН СМСП	Стоимость одной Услуги (руб.)
	ИТОГО		

2. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Исполнителем СМСП Услуг, согласно п. 4.1 Договора, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается/в т.ч. НДС _____.

3. Вышеперечисленные Услуги оказаны в полном объеме, Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

ЗАКАЗЧИК
Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК
Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность руководителя

Должность руководителя

МП (ФИО)

МП (ФИО)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

**ДОГОВОР
оказания услуг № _____**

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Субъекту предпринимательства Услугу «Наименование услуги», в соответствии с ТЗ:

2. Сроки оказания Услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Место оказания услуг: Тульская область.

3. Данный договор не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № _____ от «__» _____ 202_ г. на оказание услуг.

5. Субъект предпринимательства обязан предоставить исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг.

Субъект предпринимательства обязуется согласовывать подготовленные Исполнителем материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания. Мотивированные замечания не должны противоречить техническому заданию.

6. По факту оказания Услуги Исполнитель представляет Субъекту предпринимательства на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

7. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. В случае уклонения Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, а также непредставление Субъектом предпринимательства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Субъектом предпринимательства в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Субъекта предпринимательства, после чего Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с п. 6 настоящего договора. Подписанный Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Субъекта предпринимательства от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета.

9. Интеллектуальная собственность (если применимо к оказываемым услугам по настоящему договору).

9.1. Исполнитель обязуется передать Субъекту предпринимательства исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

9.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по настоящему Договору, Исполнитель передает Субъекту предпринимательства с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на весь срок действия этого права.

9.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

9.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

9.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

9.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

10. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. В случае если Субъект предпринимательства допускает нарушение обязательств, предусмотренных в п. 5 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующие уведомление (документы) Субъекту предпринимательства.

14. Стороны договорились, что взаимодействие в рамках настоящего договора может осуществляться в электронной форме, в том числе путем использования электронной почты и мессенджеров WhatsApp, Telegram, Max, при этом авторизованными признаются контактные данные, указанные в разделе 15 договора (соглашения). Обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 15 настоящего договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты, в том числе с помощью мессенджеров WhatsApp, Telegram, Max. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты, телефона. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 6 календарных дней с момента его направления.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕКВИЗИТЫ

(подпись) ФИО
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

(подпись) ФИО
МП

к договору оказания услуг от _____ № _____

АКТ № _____ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказана Услуга «Наименование услуги», а именно:

№ п/п	Наименование услуги

2. Данный акт служит основанием для оплаты услуг Исполнителя Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» оказанных в соответствии с Договором № от «__» 20__ г.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания оказания услуги направляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах, на адрес Субъекта предпринимательства.

6. Субъект предпринимательства, при отсутствии замечаний к результату оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Акта подписывает и направляет Акт Заказчику, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Заказчику и Исполнителю.

7. Если Субъект предпринимательства в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

8. Заказчик при отсутствии замечаний к результату оказания услуг, отчетным документам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю, второй экземпляр подписанного Акта – Субъекту предпринимательства, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

9. Если Заказчик в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

10. Услуги считаются принятыми Субъектом предпринимательства и Заказчиком с момента подписания им Акта.

СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

Должность руководителя

(ФИО)
МП

Должность руководителя

(ФИО)
МП